

تاریخ:

شماره قرارداد:

به نام خدا

قرارداد کار انجام خدمات پشتیبان ویزیتور (حسابدار فروش)

مشخصات طرفین:

این قرارداد فی مابین شرکت تعاونی دخان خدمات به شماره ثبت ۱۶۷۷۲۶ و شناسه ملی ۱۰۱۰۲۱۰۲۵۲۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۸۷۵۱۱۹۴ به نمایندگی آقای روح اله پایان (مدیر عامل) به نشانی تهران، خیابان قزوین، خیابان شهید رسول قدیمی، خیابان اردشیر، کوچه اردشیر اول، پلاک ۷ کد پستی ۱۳۳۳۹۵۳۶۱۱ تلفن ۰۲۱۵۵۴۱۰۶۷۲ بعنوان کارفرما از یکطرف و آقای فرزند شماره ملی متولد (روز/ماه/سال) مجرد متاهل ساکن استان شهر و به آدرس با شماره تلفن منزل و تلفن همراه بعنوان حسابدار فروش، که از این پس طرف قراردادی نامیم منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

ارائه خدمات مطلوب در جهت امور محوله اعلامی کارفرما به عنوان حسابدار فروش در استان در بخش پشتیبانی سیستم فروش مویرگی.

ماده ۲- مدت انجام قرارداد:

مدت زمان قرارداد ۳ ماه از تاریخ / / ۱۴۰۱ لغایت / / ۱۴۰۱ می باشد و کارفرما مختار است بعد از ابلاغ اخطار کتبی به صورت یک طرفه مدت قرارداد را کاهش یا فسخ نماید.

ماده ۳- محل انجام موضوع قرارداد:

محل انجام موضوع قرارداد دفتر بازاریابی و فروش شرکت دخانیات ایران استان و مناطق تابعه بوده که حسابدار فروش از موقعیت و وضعیت محل های فعالیت آگاهی کامل یافته است.

ماده ۴- مبلغ قرارداد:

۴-۱- حقوق و مزایای طرف قرارداد طبق مصوبات و بخشنامه های رسمی کشور به شرح ذیل می باشد:

۴۱/۷۹۷/۵۵۰	- حقوق پایه
۲/۱۰۰/۰۰۰	- پایه سنوات
۵/۵۰۰/۰۰۰	- حق مسکن
۸/۵۰۰/۰۰۰	- حق خواربار

جمع حقوق و مزایا به حروف پنجاه و هفت میلیون و هشتصد و نود و هفت هزار و پانصد و پنجاه (۵۷/۸۹۷/۵۵۰) ریال

تبصره ۱- حق اولاد بر طبق قانون با ارائه مستندات و سوابق بیمه قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۲- کارکرد ماهانه حسابدار فروش بصورت مکتوب ماهانه به کارفرما اعلام می شود و هرگونه پرداخت بر اساس بخشنامه های قانون کار و پس از تأیید ناظر شرکت دخانیات ایران قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۳- به حسابدار فروش صرفاً حقوق ثابت وزارت کار و اضافه کار براساس ارجاع فعالیت تعلق می گیرد.

تبصره ۴- در صورتیکه حسابدار فروش جانباز، ایثارگر، خانواده شهید و... می باشد مدارک مرتبط را می بایست به کارفرما ارسال نماید تا برابر قوانین موجود اقدام گردد.

تاریخ:

شماره قرارداد:

ماده ۵- تعهدات طرف قرارداد:

۱-۵- طرف قرارداد موظف به ارائه خدمات مطلوب در جهت امور محوله اعلامی کارفرما بوده و هیچگونه عذری بابت عدم انجام امور مورد توافق این قرارداد پذیرفته نیست.

۲-۵- شرح وظایف اصلی طرف قرارداد بشرح زیر می باشد:

- پیگیری و روزآمد سازی اطلاعات حسابداری در سیستم و سامانه های فروش
- شرکت فعالانه در تمامی جلسات تیم فروش و ارائه گزارش روزانه، هفتگی و ماهانه به مقام مافوق
- هماهنگی و روحیه تیمی منعطف با انباردار، سوپروایزر، ویزیتورها و کارشناسان فروش
- کنترل و تاییدیه اطلاعات و اسناد مرتبط با مشتریان در سامانه فروش
- کنترل و تایید نهایی تورویزیت روزانه ویزیتورها
- ارائه گزارشات متنوع آماری فروش
- پیگیری اجرای فرآیندها و سیاستهای ابلاغی فروش (قیمت گذاری - آفر- مشوق و...) در سیستم
- ارتباط دوسویه با واحد مالی به جهت رفع مغایرتهای احتمالی در اسناد فروش
- انجام امور محوله مرتبط با شغل و نظر اعلامی کارفرما

۳-۵- طرف قرارداد جهت فسخ قرارداد می بایست یکماه قبل موضوع را به کارفرما اعلام نماید و حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص ثالث (کلاً و جزئاً) ندارد.

۴-۵- در صورت بروز هر گونه اختلاف و عدم توفیق در حل مسالمت آمیز آن از طریق مذاکره، رسیدگی به اختلاف در صلاحیت محاکم قضایی خواهد بود و طرف قرارداد مجاز به تعطیل و یا تاخیر در ارائه خدمات نبوده و نمیتواند ادامه ارائه خدمات را منوط به اعلام حکم نماید.

۵-۵- کلیه تجهیزات تحویلی از قبیل کامپیوتر، موبایل سرویس و نرم افزار مرتبط بصورت امانت با رسید تحویل و اخذ تضمین در طول مدت قرارداد در اختیار حسابدار فروش قرار گرفته و پس از پایان مدت قرارداد می بایست بصورت صحیح و سالم تحویل کار فرما گردد.

۶-۵- حسابدار فروش متعهد می گردد به محض اطلاع از هرگونه لطمه ای که به علایم تجاری، اسامی تجاری و یا حقوق شرکت دخیانیات ایران، کالاهای شرکت و کارفرما در محل فعالیت وی وارد شود، مراتب را بصورت مکتوب به اطلاع کارفرما یا مدیر استانی برساند.

۷-۵- طرف قرارداد به رعایت اصول اخلاقی، عرفی و ابلاغی خصوصاً ایمنی کار متعهد می گردد و تمام تلاش خویش را در جهت حفظ منافع کارفرما بعمل می آورد. حسابدار فروشمتعهد به حفظ و حراست از کالا و لوازم در اختیار می باشد و کارفرما در قبال دزدی، کسری و فقدان کالاهای در اختیار هیچ مسولیتی نخواهد داشت.

۸-۵- در صورت تامین لباس فرم و متحدالشکل، حسابدار فروش ملزم و متعهد می گردد از پوشش پاکیزه مذکور در طول فعالیت استفاده نماید. در صورت عدم تامین لباس فرم و متحد الشکل ویزیتور ملزم به رعایت پوشش با آراستگی کامل در فعالیت روزانه می باشد.

۹-۵- حسابدار فروش متعهد به کنترل تسویه روزانه کالاهای دریافتی ویزیتورها بوده و از این بابت هیچ مسولیتی برعهده کارفرما نخواهد بود و طرف قرارداد متعهد به دریافت و ارسال گواهی حسن انجام کار و تسویه حساب کلی و اموال دریافتی منجمله کامپیوتر، موبایل سرویس و... می باشد که موارد می بایست بدون نقص و بصورت سالم به کارفرما تحویل و جهت تسویه حساب در پایان قرارداد فرم تایید شده ناظر شرکت دخیانیات ایران را به کارفرما ارایه نماید.

۱۰-۵- حسابدار فروش در طول دوره کارموظف به رعایت مقررات اعلامی و پذیرش محل انجام کار در استان محل فعالیت و رعایت ساعات کاری است.

ماده ۶: موارد فسخ قرارداد یا انفسال حسابدار فروش:

۱-۶- فاش نمودن اطلاعات و اسرار شرکت دخیانیات ایران و هرگونه همکاری با شرکتهای و افراد حقیقی و حقوقی رقیب

۲-۶- عدم اطلاع رسانی به موقع در خصوص تخلفات احتمالی مالی در حوزه فروش مویرگی

۳-۶- انجام تخلفات حسابداری فروش و عدم رعایت قوانین و مقررات ابلاغی

۴-۶- عدم مسولیت پذیری در قبال کارفرما، شرکت دخیانیات ایران، مشتریان و عدم رعایت انضباط اداری

۷-۶- در صورتیکه که ناظر در طول مدت قرارداد ۲ بار عدم رضایت خود را از عملکرد طرف قرارداد اعلام نماید قرارداد لغو می شود.

تاریخ:

شماره قرارداد:

ماده ۷- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات اداری:

نشانی های مندرج در ابتدای قرارداد به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر تلقی می شود و در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف ۴۸ ساعت یکدیگر را کتبا " مطلع نمایند در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده ۸- تضمین حسن انجام تعهدات حسابدار فروش:

مبلغ تضمین انجام تعهدات معادل یک میلیارد ریال سفته می باشد که ضمیمه قرار داد است و بعنوان تضمین انجام تعهدات توسط حسابدار فروش می باشد. حسابدار فروش با دقت و در صحت و سلامت تعهدات را خوانده ، و متعهد به انجام آنها بوده و اعلام می دارد و اجازه می دهد و رضایت دارد که در صورت هرگونه خسارت از محل سفته به نفع کارفرما جبران خسارت شود . پس از اتمام قرارداد در صورتی که موردی برای ضبط آن وجود نداشته باشد قابل عودت خواهد بود.

تضمین این قرارداد سند های شماره:

..... مورخ

...../...../۱۴۰۰ به مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بوده و کارفرما می تواند از محل این تضمین تمامی مطالبات خود را وصول نماید.

تبصره: علاوه بر اخذ تضمین فوق لازم است احدی از افراد مورد نظر حسابدار فروش بعنوان ضامن نسبت به ضمانت حسن انجام کار ویزیتور به کارفرما معرفی گردد.

ماده ۹- سایر شرایط:

این قرارداد برای کارفرما یا شرکت های همکار نظیر شرکت دخانیات ایران و... هیچگونه تعهد استخدام جهت انجام امور موضوع قرارداد یا غیره ایجاد نخواهد کرد.

ماده ۱۰- این قرارداد در ۳ نسخه، ۱۰ ماده تنظیم گردیده است که پس از امضاء و مبادله لازم الاجرا می باشد.

کارفرما

امضا و اثر انگشت طرف قرارداد

روح اله پایان

آقای

مدیر عامل شرکت تعاونی دخان خدمات

حسابدار فروش