

تاریخ:

شماره قرارداد:

به نام خدا

قرارداد کار انجام خدمات پشتیبان ویزیتور (سوپروایزر)

مشخصات طرفین:

این قرارداد فی مابین شرکت تعاونی دخان خدمات به شماره ثبت ۱۶۷۷۲۶ و شناسه ملی ۱۰۱۰۲۱۰۲۵۲۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۸۷۵۱۱۹۴ به نمایندگی آقای روح اله پایان (مدیر عامل) به نشانی تهران، خیابان قزوین، خیابان شهید رسول قدیمی، خیابان اردشیر، کوچه اردشیر اول، پلاک ۷ کد پستی ۱۳۳۳۹۵۳۶۱۱ تلفن ۰۲۱۵۵۴۱۰۶۷۲ بعنوان کارفرما از یکطرف و آقای فرزند شماره ملی متولد (روز/ماه/سال) مجرد متاهل ساکن استان شهر و به آدرس با شماره تلفن منزل و تلفن همراه بعنوان سوپروایزر، که از این پس طرف قراردادی نامیم منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

ارائه خدمات مطلوب در جهت امور محوله اعلامی کارفرما بعنوان سوپروایزر در استان در بخش پشتیبانی سیستم فروش مویرگی.

ماده ۲- مدت انجام قرارداد:

مدت زمان قرارداد ماه از تاریخ / / ۱۴۰۱ لغایت / / ۱۴۰۱ می باشد و کارفرما مختار است بعد از ابلاغ اخطار کتبی به صورت یک طرفه مدت قرارداد را کاهش یا فسخ نماید.

ماده ۳- محل انجام موضوع قرارداد:

محل انجام موضوع قرارداد دفتر بازاریابی و فروش شرکت دخانیات ایران استان و مناطق تابعه بوده که سوپروایزر از موقعیت و وضعیت محل های فعالیت آگاهی کامل یافته است.

ماده ۴- مبلغ قرارداد:

۱-۴- حقوق و مزایای طرف قرارداد طبق مصوبات و بخشنامه های رسمی کشور به شرح ذیل می باشد:

۴۱/۷۹۷/۵۵۰	- حقوق پایه
۲/۱۰۰/۰۰۰	- پایه سنوات
۵/۵۰۰/۰۰۰	- حق مسکن
۸/۵۰۰/۰۰۰	- حق خواربار

جمع حقوق و مزایا به حروف پنجاه و هفت میلیون و هشتصد و نود و هفت هزار و پانصد و پنجاه (۵۷/۸۹۷/۵۵۰) ریال

تبصره ۱- حق اولاد بر طبق قانون با ارائه مستندات و سوابق بیمه قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۲- کارکرد ماهانه سوپروایزر بصورت مکتوب ماهانه به کارفرما اعلام می شود و هرگونه پرداخت بر اساس بخشنامه های قانون کار و پس از تأیید ناظر شرکت دخانیات ایران قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۳- در صورتیکه سوپروایزر جانبازد، ایثارگر، خانواده شهید و... می باشد مدارک مرتبط را می بایست به کارفرما ارسال نماید تا برابر قوانین موجود اقدام گردد.

ماده ۵- تعهدات طرف قرارداد:

۱-۵- طرف قرارداد موظف به ارائه خدمات مطلوب در جهت امور محوله اعلامی کارفرما بوده و هیچگونه عذری بابت عدم انجام امور مورد توافق این قرارداد پذیرفته نیست.

۲-۵- شرح وظایف اصلی طرف قرارداد بشرح زیر می باشد:

۱- مدیریت ویزیتورها (از لحاظ میزان بار درخواستی + نحوه فروش + وضع ظاهری ویزیتورها - وضعیت ماشین - کارت سینه - امکانات و تجهیزات و) و گزارش دغدغه ها و نظرات آنان به مدیر فروش

تاریخ:

شماره قرارداد:

- ۲- کمک به مدیر مربوطه در جهت یافتن نیرو + مصاحبه + استخدام ، جابجائی ، ارتقاء و انجام برنامه آموزشی و مشاوره برای تازه واردان
 - ۳- جمع آوری و کنترل روزانه فاکتورهای ویزیتورها و ارائه بازخورد به ویزیتور و گزارش به مدیر
 - ۴- تمام استانداردهای ایمنی تحویل و تسویه بار ویزیتورها تحت نظارت ایشان می باشد
 - ۵- کنترل و نظارت بر روند اجرای فرآیندهای فروش توسط ویزیتورها تحت سرپرستی
 - ۶- مغازه های مهم شهر را شناسائی کرده ، مشخصات آنها را به کارشناس فروش تلفنی ارائه دهد
 - ۷- نظارت بر حسن انجام کار کارشناس فروش تلفنی
 - ۸- برنامه ریزی جهت سرویس دهی به مناطق دور افتاده حاشیه شهرها
 - ۹- اطلاع از عملکرد رقا و قیمت های روز بازار و بروز آوری مستمر اطلاعات بازار
 - ۱۰- ارائه گزارش هفتگی به مدیر از نقاط قوت و ضعف ویزیتورها ، انباردار ، کارشناس فروش و مسیر ها
 - ۱۱- مسئولیت آموزش ویزیتورهای تحت سرپرستی جهت ارتقای سطح دانش و راندمان کاری
 - ۱۲- مسیروهای ویزیتورها را به صورت مرتب آبدیت نماید (تا وقت و انرژی ویزیتور از دست نرود)
 - ۱۳- تمام فعالیت های رقا را در بازار مانیتور کرده و اطلاع رسانی دقیق نماید (به همراه عکس و مدرک)
 - ۱۴- دارای روحیه تیمی ، پر نشاط و پر انرژی در شروع کارهای روزانه
 - ۱۵- کمک به مدیر مربوطه در انجام امور محوله
 - ۱۶- همیشه از میزان موجودی انبار ، میزان دقیق بار ویزیتورها و مشخصات مسیروها مطلع باشد
 - ۱۷- نحوه مذاکره و فن بیان و نحوه اقناع کردن مشتری ناراضی را بداند و به ویزیتورها آموزش دهد.
 - ۱۸- سبدهای فروش هفتگی ، با توجه به میزان موجودی و نحوه فروش به مدیر مربوطه پیشنهاد دهد.
 - ۱۹- در نبود مدیر تمام وظایف مدیر را به راحتی بتواند انجام دهد
 - ۲۰- تمام خیابان ها ، کوچه ها ، مناطق تفریحی ، مناطق خرید و دیدنی شهر را بشناسد
 - ۲۱- رصد میدانی و بررسی نحوه پوشش مسیروهای تعیین شده ویزیتورها تحت سرپرستی
 - ۲۲- انجام امور محوله اعلامی کارفرما
- ۳-۵- طرف قرارداد جهت فسخ قرارداد می بایست یکماه قبل موضوع را به کارفرما اعلام نماید وحق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص ثالث (کلاً و جزئاً) ندارد.**
- ۴-۵- در صورت بروز هر گونه اختلاف و عدم توفیق در حل مسالمت آمیز آن از طریق مذاکره ، رسیدگی به اختلاف در صلاحیت محاکم قضایی خواهد بود و طرف قرارداد مجاز به تعطیل و یا تاخیر در ارائه خدمات نبوده و نمیتواند ادامه ارائه خدمات را منوط به اعلام حکم نماید.**
- ۵-۵- کلیه تجهیزات تحویلی از قبیل کامپیوتر، موبایل سرویس و نرم افزار مربوط به فروش مویرگیبا سوپروایزری .. بصورت امانت با رسید تحویل و اخذ تضمین در طول مدت قرارداد در اختیار سوپروایزرقرار گرفته و پس از پایان مدت قرارداد می بایست بصورت صحیح و سالم تحویل کار فرما گردد.**
- ۶-۵- سوپروایزرمتعهد می گردد به محض اطلاع از هر گونه لطمه ایکه به علایم تجاری، اسامی تجاری ویا حقوق شرکت دخانیات ایران ، کالاهای شرکت و کارفرما درمحل فعالیت وی واردشود، مراتب را بصورت مکتوب به اطلاع کارفرما یا مدیر استانی برساند.**
- ۷-۵- سوپروایزربه رعایت اصول اخلاقی، عرفی و ابلاغی خصوصاً ایمنی کار متعهد می گردد و تمام تلاش خویش را در جهت حفظ منافع کارفرما و شرکت دخانیات ایران بعمل می آورد.**
- ۸-۵- سوپروایزرمتعهد به حفظ و حراست از موجودی کالاهای تحویلی روزانه از ویزیتورها بوده و کارفرما در قبال صدمه ، ضایعات دزدی ، کسری و فقدان کالا هیچ مسولیتی نخواهد داشت.**
- ۹-۵- سوپروایزرمتعهد به کنترل روزانه موجودی انبار بوده و طبق ضوابط نسبت به ورود یا خروج کالا از انبار اقدام می نماید. تبصره : سوپروایزرحق دریافت هیچ گونه وجه نقدی از مشتریان یا مراجعین را نخواهد داشت.**
- ۱۰-۵- درصورت تامین لباس فرم و متحدالشکل ، سوپروایزرملزم و متعهد می گردد از پوشش پاکیزه مذکور در طول فعالیت استفاده نماید. درصورت عدم تامین لباس فرم و متحد الشکل ویزیتور ملزم به رعایت پوشش با آراستگی کامل در فعالیت روزانه می باشد.**
- ۱۱-۵- سوپروایزرمتعهد می گردد در حفظ و نگهداری کارت شناسایی صادرشده توسط کارفرما کمال دقت را بعمل آورده و درطول فعالیت کاری ملزم به استفاده از آن می باشد. هرگونه فقدان کارت شناسایی حداکثر ظرف ۲۴ ساعت می بایست به اطلاع کارفرما رسانده شود.**
- ۱۲-۵- سوپروایزردر قبال دریافت کامل کالا و تسویه حسابویزیتورها متعهد است و از این بابت هیچ مسولیتی برعهده کارفرما نخواهد بود.**
- ۱۳-۵- سوپروایزرمتعهد به کنترل تسویه روزانه کالاهای دریافتی ویزیتورها است و از این بابت هیچ مسولیتی برعهده کارفرما نخواهد بود و همچنین متعهد به دریافت و ارسال گواهی حسن انجام کار و تسویه حساب کلی و اموال دریافتی منجمله کامپیوتر ، موبایل سرویس و... می باشند که موارد می بایست بدون نقص و بصورت سالم بهکارفرما تحویل و جهت تسویه حساب در پایان قرارداد فرم تایید شده ناظر شرکت دخانیات ایران را به کارفرما ارائه نماید.**

تاریخ:

شماره قرارداد:

۵-۱۴- سوپروایزر در طول دوره کارموظف به رعایت مقررات اعلامی و پذیرش محل انجام کار براساس منطقه فعالیت و مسیر روزانه طبق نظر کارفرما و رعایت ساعت کاری است.

ماده ۶: موارد فسخ قرارداد یا انفصال سوپروایزر:

- ۱-۶- فاش نمودن اطلاعات و اسرار شرکت دخانیات ایران و هرگونه همکاری با شرکتها و افراد حقیقی و حقوقی رقیب
- ۲-۶- عدم اطلاع رسانی به موقع در خصوص تخلفات احتمالی ویزیتورهای تحت سرپرستی در بخش فروش مویرگی
- ۳-۶- انجام تخلفات مرتبط با شغل و عدم رعایت قوانین و مقررات ابلاغی و رعایت استانداردهای لازم
- ۴-۶- عدم مسولیت پذیری در قبال کارفرما، شرکت دخانیات ایران، مشتریان و عدم رعایت انضباط اداری
- ۵-۶- عدم رعایت سیاستهای فروش ابلاغی.
- ۶-۶- در صورتیکه که ناظر در طول مدت قرارداد ۲ بار عدم رضایت خود را از عملکرد سوپروایزر اعلام نماید قرارداد لغو می شود.
- ۷-۶- عدم اخطار نسبت به حضور ویزیتورها در باکسی فروش ها و مناطق غیر مجاز اعلامی

ماده ۷- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات اداری:

نشانی های مندرج در ابتدای قرارداد به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر تلقی می شود و در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف ۴۸ ساعت یکدیگر را کتبا " مطلع نمایند در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده ۸- تضمین حسن انجام تعهدات سوپروایزر:

مبلغ تضمین انجام تعهدات معادل دو میلیارد ریال سفته می باشد که ضمیمه قرار داد است و بعنوان تضمین انجام تعهدات توسط سوپروایزری باشد. سوپروایزر با دقت و در صحت و سلامت تعهدات را خوانده، و متعهد به انجام آنها بوده و اعلام می دارد و اجازه می دهد و رضایت دارد که در صورت هرگونه خسارت از محل سفته به نفع کارفرما جبران خسارت شود. پس از اتمام قرارداد در صورتی که موردی برای ضبط آن وجود نداشته باشد قابل عودت خواهد بود.

تضمین این قرارداد سند های شماره:

مورخ.....

...../...../۱۴۰۰ به مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بوده و کارفرما می تواند از محل این تضمین تمامی مطالبات خود را وصول نماید.

تبصره: علاوه بر اخذ تضمین فوق لازم است احدی از افراد مورد نظر سوپروایزر بعنوان ضامن نسبت به ضمانت حسن انجام کار سوپروایزر به کارفرما معرفی گردد.

ماده ۹- سایر شرایط:

این قرارداد برای کارفرما یا شرکت های همکار نظیر شرکت دخانیات ایران و... هیچگونه تعهد استخدام جهت انجام امور موضوع قرارداد یا غیره ایجاد نخواهد کرد.

ماده ۱۰- این قرارداد در ۳ نسخه، ۱۰ ماده تنظیم گردیده است که پس از امضاء و مبادله لازم الاجرا می باشد.

کارفرما

روح اله پایان

مدیر عامل شرکت تعاونی دخان خدمات

امضا و اثر انگشت طرف قرارداد

آقای

سوپروایزر